

Kinnitatud Juurikaru Põhikooli direktori 1. septembri 2026 käskkirjaga
nr 2.1-1/1.

JUURIKARU PÕHIKOOI PÄEVAKAVA

Üldosa

1. Päevakava sätestab koolipäeva ajalise korralduse.
2. Päevakava sätestab õpetajatele ja õpilastele esitatavad põhinõuded.

Koolipäeva korraldus

1. Koolimaja uksed avatakse kell 7.00.
2. Õppetöö koolis algab kell 8.00.
3. Klasside uksed avatakse aineõpetaja poolt.
4. Koolikell annab märku tunni algusest, helistab korrapidajaõpetaja.
5. Tunni lõpetab õpetaja.
6. Tunni pikkus on üldjuhul 45 minutit.
7. Vahetunni pikkus on 10 minutit, VI ja VII vahetunni pikkus on 5 minutit (sõltumine transpordist).
8. Söögivahetunni pikkus 20 minutit

9. Tunnid toimuvad alljärgnevalt:

I tund 8.00–8.45

II tund 8.55–9.40

III tund 9.50–10.35

IV tund 10.45–11.30

Söögivahetund I-IX klassi õpilastele

V tund 11.50 -12.35

VI tund 12.40 -13.25

VII tund 13.30 -14.15

VIII tund 14.20 -15.05

10. Klasside korra ja puhtuse eest õppepäeva jooksul vastutab
klassiõpetaja või aineõpetaja.

11. Põhinõuded õpilastele Lisa 1

12. Pikapäevarühma töö toimub järgnevalt:

E 12.40 -15.00

T. 11.50 -15.00

K. 11.50 -15.00

N. 11.50 -15.00

13. Ringide töö toimub vastavalt plaanile Lisa 2

14. Klassivälised üritused lõpevad hiljemalt 20.00

Alus: Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §25.

Lisa 1.

Väljavõtte kodukorrast

2. Põhinõuded õpilasele

2.1. Riietus

2.1.1. Koolipere liige on välimuselt ja riietuselt korrektne. Väärikatel sündmustel (nt eksamid ja aktused) kantakse pidulikku riietust.

2.1.2. **Õpilane ei kanna kooliruumides peakatet või kapuutsi (v.a tervislikel põhjustel).**

2.1.3. Õpilane kannab kooli ruumides aastaringselt vahetusjalatseid ja üleriided jätab riietehoidu.

2.1.4. Õpilane kannab liikumisõpetuse tundides sportlikku rõivastust. Liikumisõpetuse tundide riietusega ei käida teistes õppetundides.

2.1.5. Õpilane viib õppeaasta lõppedes garderoobist ära oma riided ja jalanõud.

2.2. Käitumine

2.2.1. Õpilase käitumise aluseks on üldised kõlblus- ja käitumisnormid ning käesolev kodukord.

2.2.2. Õpilase suhtes, kes ei käitu kooli kodukorra kohaselt, rakendatakse põhjendatud, asjakohaseid tugi- ja mõjutusmeetmeid Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 58 sätestatud tingimustel ja korras.

2.2.3. Suhtlemisel järgib õpilane kultuurse käitumise tavasid. Õpilane ja kooli töötaja ei kasuta mitte kellegi suhtes füüsilist ega vaimset vägivalda.

2.2.4. Õpilane täidab kooli töötajate põhjendatud korraldusi.

2.2.5. **Nutiseadmete (telefon, nutikell, muud elektroonilised seadmed) ja kõrvalklappide kasutamine koolipäeva jooksul kooliruumides on keelatud. Välja arvatud õpetaja korraldusel õppevahendina tunnis.**

Nutiseadmed annab õpilane esimese tunnil algul klassijuhataja kätte ja saab tagasi siis, kui tunnid lõpevad.

2.2.6. Õpetajal on õigus õpilaselt õppimist häirinud kõrvalised esemed ära võtta ning ta tagastab need lapsevanemale õppepäeva lõpus. Õpetaja teeb vastava märke eKooli.

2.2.7. Vahetundide ajal tuleb käituda nii, et see ei segaks koolipere liikmeid.

2.2.8. Õpilane ei kahjusta kooli ega kaasõpilaste või koolitöötajate vara.

2.2.9. Väljasõitudel (õppekäigud, ekskursioonid, teatrikülastused jne) käitub koolipere liige viisakalt, järgib kõiki ohutusreegleid, esindades väärikalt ennast ja kooli.

2.3. Keelatud on:

2.3.1. õppetöö ajal ilma juhtkonna loata kooli külaliste kutsumine;

2.3.2. kaasõpilaste turvalisuse tagamiseks ei tohi õpilastel koolis kaasas olla tikke, tulemasinaid, terariistu, relvi ega muid isikuid ohustavaid esemeid; õpilastel on keelatud kooli ruumidesse, territooriumile ja kooli korraldatud üritustele tubakatoodete, mokatubaka, e-sigareti ja selle täitevedeliku, alkohoolsete jookide, narkootiliste ainete, energiajookide, pürotehnika, loomade ja koolitööks mittevajalike esemete (mängukaardid) kaasa võtmine ja kasutamine.

2.3.3. tunni ajal söömine, kohvi, tee ja energiajookide joomine ning närimiskummi närimine.

2.3.4. karjumine, rüselemine ja jooksmine (v.a jooksmine võimlas) kooli siseruumides;

2.3.5. ebatsensuursete väljendite kasutamine;

2.3.6. väärisesemete, raha jm jätmine garderoobi ja mujale kooli järelvalveta ruumidesse. Kool ei vastuta omaniku hooletusest kaduma läinud esemete eest;

2.3.7. individuaalseid teadmisi ja oskusi hindavate tööde ja ülesannete ajal mahakirjutamine, etteütlemine, kõrvalise abi kasutamine, teise õpilase eest tema töö äratgemine, kellegi teise töö esitamine oma nime all.

3.3. Kooli vara kasutamine

3.3.1. Kooli varaks loetakse õppekirjandus, õppevahendid, rahvariided ja kostüümid, koolimööbel ja sisustus, kooliruumid. Kooli vara tuleb heaperemehelikult kasutada.

3.3.2. Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid, tööraamatuid, töövihikuid ja töölehti.

3.3.3. Õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab õpilase vanem ostes uue õpiku, tööraamatu ja töövihiku või maksab uue õpiku, tööraamatu ja töövihiku hinna.

3.3.4. Õpikud antakse õpilasele klassikomplektina klassijuhataja poolt. Kevadel tagastab õpilane õpikute komplekti klassijuhatajale.

3.3.5. Õpilane hoiab korras oma õppetööks vajalikud töövahendid.

3.3.6. I kooliastme õpilastele(1.-4. klass) on kohustuslik õpilaspäevik.