

Õppetöö korraldus ja hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal

Juurikaru Põhikoolis 2020/2021. õppeaastal

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1.1 Osalise distantsõppe korral on klass nädal koolis ja nädal distantsõppel.

1.2 Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel kuni 10 päeva, mille järgselt peab uuesti hindama distantsõppe vajadust.

1.3 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4 Igal õpilasel on kooli poolt loodud isiklik kooli e-posti aadress.

1.5 Distantsõppe perioodil on kasutusel õpikeskkonnad: eKool, Opiq, Google Drive.

1.6 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.

Soovitav kanal videotundide läbiviimiseks on Google Meet.

1.7 Kunstis, muusikas, käsitöös ja tehnoloogias, inimeseõpetuses ja valikaine puhul planeeritakse õppeülesanded nädala kaupa, õpiülesanne tuleb esitada järgmise nädala tunniks. Kehalise kasvatuse ülesandeid tuleb täita nädala jooksul ja edastada oma töö nädala lõpuks.

1.8 Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna järgmise koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 9.

1.9 Videotunnid toimuvad võimaluse korral. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis koduse töö alla. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.10 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on eKoolis koduse töö all fikseeritud kuupäev.

1.11. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta eKooli sõnumi kaudu kohe aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust. Õpetaja vastab sõnumitele sama päeva jooksul oma tööajal (8.00-15.00).

2. Distsantsõppest puudumine

2.1 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli märke „H”.

2.2 Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

3. Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

3.1 Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

3.2 Tähtaegselt esitamata töö korral kasutatakse eKoolis märget „T”.

Hindamise korda saab vaadata kooli koduleheküljelt.

3.3 Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

3.4 Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri või kursusehinde välja panna ka kahe hinde alusel.

4. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

4.1 Videotunnis osamine on õpilasele kohustuslik.

4.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).

4.3 Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

4.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.

4.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

4.6 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

4.7 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine).

Õppetöö korraldus osalise või täieliku distantsõppe ajal

Juurikaru Põhikoolis 2020/2021. õppeaastal

1. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

1.1 Osalise distantsõppe korral on klass nädal koolis ja nädal distantsõppel.

1.2 Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel kuni 10 päeva, mille järgselt peab uuesti hindama distantsõppe vajadust.

1.3 Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua- või sülearvutit, nutitelefoni või tahvelarvutit ning internetiühendust, töötavat kaamerat ja mikrofoni.

1.4 Igal õpilasel on kooli poolt loodud isiklik kooli e-posti aadress.

1.5 Distantsõppe perioodil on kasutusel õpikeskkonnad: eKool, Opiq, Google Drive.

1.6 Aineõpetaja valib vahendid, meetodika ja suhtluskanali, mille abil õppetööd läbi viiakse.

Soovitav kanal videotundide läbiviimiseks on Google Meet.

1.7 Kunstis, muusikas, käsitöös ja tehnoloogias, inimeseõpetuses ja valikaine puhul planeeritakse õppeülesanded nädala kaupa, õpiülesanne tuleb esitada järgmise nädala tunniks. Kehalise kasvatuse ülesandeid tuleb täita nädala jooksul ja edastada oma töö nädala lõpuks.

1.8 Et õpilane saaks oma aega plaanida, antakse kõik distantsõppe ülesanded ja suunised tundideks eKoolis koduse tööna järgmise koolipäeva hommikuks hiljemalt kell 9.

1.9 Videotunnid toimuvad võimaluse korral. Videotunni toimumine märgitakse eKoolis koduse töö alla. Videotunni toimumisest annab aineõpetaja teada vähemalt päev enne tunni toimumist.

1.10 Õpilasele antud päeva- või nädalaülesannete esitamise tähtjaks on eKoolis koduse töö all fikseeritud kuupäev.

1.11. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta eKooli sõnumi kaudu kohe aineõpetaja poole,

selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust. Õpetaja vastab sõnumitele sama päeva jooksul oma tööajal (8.00-15.00).

2. Distsantsõppest puudumine

2.1 Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul. Sellisel juhul märgib klassijuhataja eKooli märke „H”.

2.2 Kooli juhtkond võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes.

4. Videotunnis osalemise reeglid õpilasele

4.1 Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.

4.2 Enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni).

4.3 Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga.

4.4 Videotundi siseneb õpilane alati oma koolikontoga.

4.5 Videotunnis osalemiseks valitakse vaikne ruum.

4.6 Videotunnis ollakse kohal õigel ajal.

4.7 Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine).

Õppetöö hindamine osalise või täieliku distantsõppe ajal

Juurikaru Põhikoolis 2020/2021. õppeaastal

Hindamine osalise või täieliku distantsõppe perioodil

1. Hindamise alused on osalise või täieliku distantsõppe perioodil samad, mis kontaktõppe ajal.

2. Tähtaegselt esitamata töö korral kasutatakse eKoolis märget „T“.

Hindamise korda saab vaadata kooli koduleheküljelt.

3. Hindamisel ollakse paindlikumad, kasutades senisest enam erinevaid ja õppijaid toetavaid hindamise meetodeid.

4. Õppeainetes, mis toimuvad kord nädalas, võib kokkuvõtva trimestri või kursusehinde välja panna ka kahe hinde alusel.