

Kinnitatud  
haridus- ja kultuuriosakonna juhataja  
19. detsembri 2019 otsusega nr 2-9/15

# **JUURIKARU PÕHIKOO**

**Arengukava  
aastani 2022**

## 1 SISSEJUHATUS

Juurikaru Põhikooli arengukava on kooli õppekava rakendamiseks loodavate tingimuste parendamise plaan. See on dokument, mis määrab kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2020 – 2022.

Juurikaru Põhikooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse ja -volikogu otsustest, määrustest ning Põhja-Pärnumaa valla arengukavast.

## 2 HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

### 2.1 *Õppeasutuse näitajad*

#### 2.1.1 Üldkorraldus, üldeesmärgid

Juurikaru Põhikool asub Pärnumaal Põhja-Pärnumaa vallas Säästla külas.

Aadress: Säästla küla 87628, Põhja-Pärnumaa vald, Pärnu maakond.

Juurikaru Põhikool (edaspidi kool) on munitsipaalkool, mis loob tingimused kõigile Põhja-Pärnumaa valla koolikohustuslikele lastele koolikohustuse täitmiseks ja põhihariduse omandamiseks ning huvialaseks tegevuseks.

Kooli pidaja on Põhja-Pärnumaa Vallavalitsus.

2019/20. õppeaastal õpib koolis 62 last ja klassikomplekte on 9:

| Klass | Õpilaste arv |
|-------|--------------|
| I     | 5            |
| II    | 9            |
| III   | 5            |
| IV    | 5            |
| V     | 5            |
| VI    | 8            |
| VII   | 11           |
| VIII  | 5            |

|    |   |
|----|---|
| IX | 9 |
|----|---|

Üldeesmärgid:

- anda 1. – 9. klassi õpilastele nende huvidele ja võimetele vastav haridus, mis võimaldab neil toime tulla järgmistel haridustasanditel
- kvaliteetne õpetamine ja õppimine
- õpilaste erivajaduste arvestamine
- lapse arengut toetav turvaline ja kaasaegne õpikeskkond
- võimalus saada huviharidust ning sisukalt veeta vaba aega.

## 2.1.2 Õpikeskkond

### 2.1.2.1 Kooli hoone

- kool on asutatud 1852. a
- kooli hoone on ehitatud 1912. a
- kool on olnud 3-, 4-, 6- ja 7-, 8- klassiline
- 9-klassiline alates 1988. a
- põhikooli nime kannab 1. septembrist 1990. a
- 1999. a septembriks valmis abihoone, kus asub poiste tööõpetusklass, riietusruumid, pesuruumid, saun, katlamaja
- 2000. a valmisid muusikaklass ja võimla
- 2001. a 1. septembriks remonditi klassiruumid, koolimaja sai uue katuse ja välisvoodri, ehitati evakuatsioonitrepp väljapääsuga teise korruse muusikaklassist
- 2002. a valmisid lõplikult 1. ja 9. klassi ruumid, raamatukogu, õppevahendite ruum, arvutiklass, õpetajate tuba, direktori kabinet, ülemine ja alumine koridor ning neid ühendav trepp
- kolmeetapiline ehitus lõpetati augustis 2002.a.

### **2.1.2.2 Raamatukogu**

Kooliraamatukogu põhiülesandeks on õpilaste ja õpetajate varustamine õppe- ja kasvatustööks vajaliku kirjandusega. Kooliraamatukogu põhivara moodustavad õpikud ja digitaalne õppematerjal.

Kogu komplekteerimisel lähtutakse kooli õppekavast.

Alates 01.09.2019 asub koolimajas Põhja-Pärnumaa haruraamatukogu. See võimaldab läbi viia raamatukogutunde õpilastele, äratada lugemishuvi ja arendada iseseisva infootsimise oskust.

### **2.1.2.3 Infotehnoloogia**

Koolis puudub statsionaarne arvutiklass. Õpilaste arvutiõpetuse tundideks on kasutada 10 sülearvutit. Õpetajate kasutada on õpetajate toas 2 kohtarvutit ja 12 sülearvutit ainekabinetides. Juhtkonnal on kasutamiseks 2 kohtarvutit.

Koolil on 1 digitaalne fotoaparaat, 7 projektorit, 1 paljundusmasin-printer, 1 värviprinter, 16 tahvelarvutit.

Arvutiõpetus on tunniplaanis valikainena 4., 5., 6. ja 7. klassis.

Aineõpetajatel on võimalus tundi läbi viia tahvelarvutitega.

## **2.2 *Õppe- ja kasvatusprotsess***

### **2.2.1 *Õppekava arendus***

#### **2.2.1.1 Põhieesmärgid**

- jätkata konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku põhihariduse võimaldamist kõigile õpilastele, arvestades õppe- kasvatustöö korraldamisel igäühe individuaalsust
- tagada õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete kõigi koolipere liikmete vahel luua ühtse kollektiivi tunne
- toetada ja tõsta õpilaste õpimotivatsiooni, tehes koostööd õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoole võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel

- arendada läbi ainetundide ja klassivälise tegevuse õpilaste loovust, avardada silmaringi, kujundada välja üldtunnustatud moraalinormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid
- motiveerida ja võimaldada kooli personalil täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel
- hoida kooli materiaalne baas, sisustus ning õppe- ja töövahendid kaasaegsel tasemel, samuti tagada tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine.

### **2.2.1.2 Töö erivajadustega lastega**

Vastavalt laste hariduslikele erivajadustele rakendatakse kõneravitunde, abiõpet, individuaalset õppekava, koduõpet.

Väljaspool koolitundi saab õpilane konsultatsioone aineõpetajaga eelnevalt kokkulepitud ajal. Koolil on logopeed, pedagoog-nõustaja. On loodud pikapäevarühm.

### **2.2.1.3 Õpilaste tunnustamine**

Koolis avaldatakse õpilastele kiitust järgmiselt:

- õpetaja suuline kiitus
- õpetaja kirjalik tänu või kiitus
- direktori käskkirjaline tunnustus
- õppenõukogu kiitus
- õpilase nime kandmine autahvlile
- kooli tänukiri
- poolaasta ja õppeaasta lõpul meelespidamine (maiustus)
- esemeline preemia 9. klassi edukatele lõpetajatele
- rahaline preemia vabariiklikel/maakondlikel võistlustel/olümpiaadidel eduka esinemise korral
- õpilase esitamine vallavalitsusele tunnustamiseks.

## 2.2.2 Huvitegevus

### 2.2.2.1 Traditsioonid ja sümboolika

Koolis toimuvad järgmised traditsioonilised üritused:

- sügisnäitus
- õpetajate päeva tähistamine
- kooli sünnipäeva tähistamine igal aastal novembrikuus
- kooli juubeli tähistamine iga viie aasta järel
- kooli 0-ga lõppeva juubeli tähistamine vilistlaste kokkutulekuga
- mardipäeva või kadripäeva tähistamine
- advendinädalad koolis
- jõulupidu
- tunnid külalisõpetajatega
- lahtiste uste nädal lastevanematele
- vabariigi aastapäeva tähistamine
- vastlapäeva tähistamine
- emakeelepäeva tähistamine
- jüripäevajooks
- laulupidudel osalemine
- osalemine ülemaailmsel matemaatikavõistlusel „Känguru”
- perepäev
- emadepäeva kevadkontsert
- osalemine koristustalgutel „Teeme ära!”
- viktoriinide sari
- õpilasekskursioonid
- osalemine KIK-i projektides
- teatri ühiskülastused
- käsitöö- ja kunstinäitus
- viimane koolikell

Koolil on oma sümboolika - kooli logoga lipp, rinnamärk ja tunnuslaul.

Igale koolilõpetajale kingitakse lõpuaktusel kooli logoga rinnamärk.

### **2.2.2.2 Huviringid**

Koolis töötavad 2019/2020.õ.a järgmised ringid:

- loovusring
- näitering
- poistekoor
- mudilaskoor
- lastekoor
- tütarlaste ansambel
- kandle- ja ukulelering
- robootika

Õpilastel on võimalus osaleda Väandras treeningutel. Õpilased õpivad M. Lüdigi nimelises Väandra Muusikakoolis.

## **2.3 Personalijuhtimine**

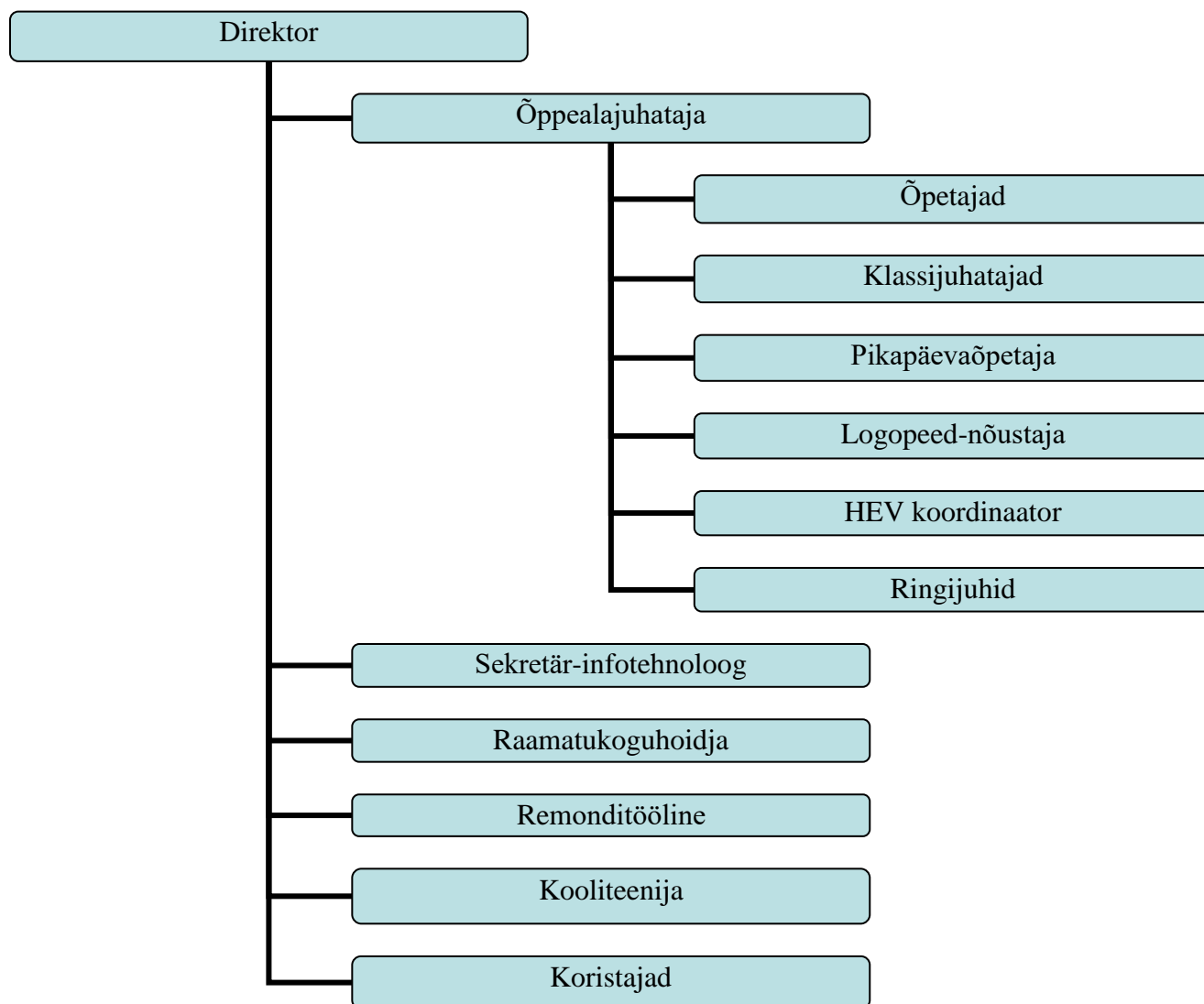
### **2.3.1 Õpetajaskond ja teised kooli töötajad**

2019/20. õppeaastal töötab koolis 16 õpetajat. Õpetajate hulka on arvatud direktor, õppealajuhataja, logopeed-pedagoog-nõustaja, pikapäevaõpetaja. Meesõpetajaid on 4, naisõpetajaid 12.

Õpetajate ametikohti on 10,64 + direktor 0,8 ametikohta + õppealajuhataja 0,25 ametikohta + logopeed 0,5 ametikohta + pedagoog-nõustaja 0,2 ametikohta. Õpetajate hulgast on osalise koormusega ringijuhtidena rakendatud 3, pikapäevarühma õpetajana 1, sekretär-infotehnoloogina 1, raamatukoguhoidjana 1 õpetaja.

Majanduskaader: koolis töötavad 2 koristajat (ametikohti 2,0), 1 remonditööline (1,0), 1 kooliteenija (1,0).

### 2.3.2 Alluvussuhted ja administreerimine



### 2.3.3 Töötajate tunnustamine

Kooli töötajaid tunnustatakse vastavalt Põhja-Pärnumaa tunnustamise korrale - Põhja-Pärnumaa Vallavolikogu 19.09.2018 määrus nr 37.

Vähemalt kord aastas väljasõit/ühisüritus kollektiivile.



### **2.3.4 Täiendkoolitus**

Personali täiendkoolituse kavandamine Juurikaru Põhikoolis tuleneb õppe- ja kasvatusprotsessi põhieesmärkidest. Täiendkoolituse vajalikkus tuleneb õpetaja eneseanalüüsist ja arenguveestlustest.

## **2.4 Info liikumine**

Infovahetus koolis toimub järgmiselt:

- infokoosolekud õpetajatele kord nädalas
- infostend õpetajate toas
- õpetajatele teadete edastamine elektrooniliselt
- kooli koduleht internetis
- e-kool
- infostend õpilastele koridoris
- üldkogunemised õpilastele
- telefoni- ja elektrooniline side lastevanematega
- lastevanemate üldkoosolek vähemalt kord aastas
- klassikoosolekud vastavalt vajadusele.

## **2.5 Ressursside juhtimine**

Kooli finantseerib Põhja-Pärnumaa Vallavalitsus:

- tööjõukulud,
- majandamiskulud.

Kooli eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast ning töö käigus esile kerkinud vajadustest.

## **2.6 Koostöö huvigruppidega**

### **2.6.1 Koostöö hoolekogu ja lastevanematega**

Kooli õppe- ja kasvatustegevust mõjutavad otsuste tegemisel lapsevanemad ja hoolekogu. Lastevanemate üldkoosolek toimub üks kord õppeaastas. Klassikoosolekud vastavalt vajadusele,

kuid kindlasti üks kord õppeaastas. Klassijuhataja viib läbi arenguestlusi õpilaste ja nende vanematega. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees. Hoolekogu valimine toimub iga kolme aasta järel. Praegune hoolekogu on valitud lastevanemate üldkoosolekul 03. oktoobril 2017. aastal ja kinnitatud Põhja-Pärnumaa Vallavalitsuse korraldusega.

## 2.6.2 Koostöö teiste koolidega

Aktiivne suhtlemine ja ühisüritused toimuvad valla koolidega.

Traditsioonilised ühisüritused:

- ühised väljasõidud
- avatud uste päev Vändra piirkonna lastele
- laululaagrid
- piirkonna koolide õpilaste kohtumised eesti kirjanikega
- ühised spordivõistlused.

## 2.6.3 Koostöö kohaliku omavalitsusega

Vallavalitsus tunnustab koolilõpetajaid ja olümpiaadidel edukalt esinenud õpilasi vastavalt Põhja-Pärnumaa tunnustamise korrale - Põhja-Pärnumaa Vallavolikogu 19.09.2018 määrus nr 37. Valla sotsiaalosakonnaga koostöös tegeletakse probleemsete laste ja nende peredega.

## 2.7 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs)

Hetkeseisu määramiseks kasutasime õpetajate, õpilaste, töötajate ja lastevanemate küsitlemist. Küsitluse tulemusi analüüsid selgusid probleemid, millest lähtuvalt kujundasime arengustrateegia ning tegevuskava kolmeks aastaks.

| Tugevused  | Nõrkused  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtkond kättesaadav, avatud</li> <li>• demokraatlik kooli juhtimisstiil</li> <li>• hästi toimiv õpilaste, vanemate,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• puudub erinevate projektide kirjutaja</li> <li>• halvas seisus spordiplats</li> <li>• huvitegevus on pärsitud bussiliikluse tõttu</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>töötajate tunnustamissüsteem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• meeldiv ja sõbralik kollektiiv</li> <li>• info hea liikumine</li> <li>• head õppetingimused</li> <li>• e-kool</li> <li>• kaasajastatud infotehnoloogiliste vahendite olemasolu</li> <li>• hästi toimivad tugisüsteemid ja sobilik ning toetav õpikeskkond HEV õpilastele</li> <li>• haritud ja missioonitundega õpetajad</li> <li>• liitklasside puudumine</li> <li>• erinevate õppemeetodite kasutamine</li> <li>• koolil kodulehekülg internetis</li> <li>• väikesed klassikollektiivid</li> <li>• korras, hooldatud koolimaja</li> <li>• hooldatud kooliümbrus</li> <li>• võimla ja sauna olemasolu</li> <li>• kooliraamatukogu olemasolu</li> <li>• traditsioonilised kooliüritused</li> <li>• harivad üritused, loengud, kontserdid</li> <li>• spordisaali kasutamise võimaldamine piirkonna elanikele</li> <li>• toetav hoolekogu</li> <li>• klassijuhatajate tihe suhtlemine lastevanematega</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpioskuste ja õpimotivatsiooni vähenemine</li> <li>• puuduvad majandusruumid, erivajadustega õpilaste klass ja spetsiaalne sisustus, köök</li> <li>• väike autoparkla</li> </ul> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• õuesõppeklass</li> <li>• kergliiklustee olemasolu</li> <li>• võimalus veeta vahetund aktiivselt õues või võimlas</li> <li>• turvaline õpikeskkond</li> <li>• õpilaste erivajadustega arvestamine</li> </ul>  |   |
| <b>Ohud</b>   | <b>Võimalused</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• õpilaste nutisõltuvus</li> <li>• üleüldine stress</li> <li>• tõhustatud ja erituge vajavate õpilaste arvu suurenemine</li> <li>• õpimotivatsiooni langus</li> <li>• lastevanemate kohatine ükskõiksus, hoolimatus, järelvalvetuse suurenemine</li> <li>• õpetajate piiratud õigused ja võimalused õpilaste mõjutamisel</li> <li>• ühiskondlike pahede levik kooli (suitsetamine, alkohol, narkootikumid)</li> <li>• piirkonna koolide vaheline konkurents õpilaste pärast, arvestamata konkreetse lapse vajadusi</li> <li>• meediaväljaannete halb eeskuju õpilastele</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• koolielu kajastamine kohalikus ajalehes</li> <li>• kvaliteetne põhiharidus</li> <li>• infotehnoloogia pidev kaasajastamine</li> <li>• kaasaegne koolikompleks: söökla, puhkenurk õpilastele, vastava sisustusega klassiruum erivajadustega õpilastele, õpetajate garderoob</li> <li>• loodusläheduse võimaluste kasutamine õppetöös</li> <li>• rahastamisvõimaluste paranemine läbi erinevate projektide</li> <li>• lastevanemate kaasamine kooli arendamisse</li> <li>• õpetajate täiendkoolitamine HEV lastega töötamiseks</li> <li>• võimla kohandamine esinemiskohaks (moodullava)</li> <li>• parkimisplatsi laiendamine, korrastamine</li> <li>• spordiplatsi korrastamine</li> </ul> |

### **3 ARENGUKAVA**

Juurikaru Põhikooli arengukava on välja töötatud aastateks 2020 – 2022. Arengukavas on määratletud arengu põhieesmärgid ja koostatud tegevuskava. Arengukava on koostatud koostöös kooli kollektiivi, lapsevanemate, hoolekoguga, tuginedes kooli põhimäärusele, Põhja-Pärnumaa valla arengukavale ja õigusaktidele ning kooli sisehindamisaruandele ja rahuloluuuringutele. Arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele. Arengukava peamine eesmärk on tagada koolis omandatava õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

#### **3.1 Visioon**

Juurikaru Põhikool on pikaajaliste traditsioonidega kaasaegsete võimalustega haridus- ja kultuurikeskus, mis kujundab õpilaste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ja käitumisnormide ühiskonnas aktsepteeritavat süsteemi.

#### **3.2 Missioon**

Juurikaru Põhikool on õpilaste igakülgset võimetekohast arengut ja õpet soodustav õpikeskkond, mis võimaldab õpilastel kujuneda haritud ning adekvaatse enesehinnanguga, elukestvate õppele orienteeritud ja elus toimetulevateks ühiskonnaliikmeteks.

Missiooni täitmise hindamise kriteeriumid:

- lõpetajate õpingute jätkamine gümnaasiumis või kutseõppeasutuses,
- lõpetajate konkurentsivõime tööjõuturul.

#### **3.3 Arengusuunad**

**Tugeva üldhariduskooli väljakujundamine.**

- võimaluste loomine nii akadeemilistele kui ka valikainetele toetava laiapõhjalise hariduse saamiseks
- õpilaste ettevalmistamine gümnaasiumis või kutseõppeasutuses õpingute jätkamiseks
- õpilaste hariduslike erivajadustega arvestamine
- klassikalise õppekorraldustöö jätkamine koolis

- digiõppe võimaluste arendamine
- õppetöö ja huvitegevuse koordineerimine
- kooliruumide kasutamise reguleerimine, kooli prioriteetide teadvustamine
- metoodilise töö täiustamine
- positiivse maine ja traditsioonide kujundamine
- õpikeskkonna täiustamine ja edasiarendamine ning kooli jätkusuutlik majandamine
- infosüsteemide arendamine
- juhtimissüsteemi ja koostöö täiustamine
- turvalisuse suurendamine.

### 3.4 Tegevuskava 2020-2022

#### Eestvedamine ja juhtimine

| Nr | Tegevused/tulemus  | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja          |
|----|--|------|------|------|-----------------|
| 1. | Sisehindamise läbiviimine/ sisehindamise akt                 | x    |      |      | Õppealajuhataja |
| 3. | Arengukava täitmise analüüsimine/ uuendatud arengukava       | x    | x    | x    | Direktor        |
| 4. | Kooli kasvatustöö tulemuste analüüs/ aasta õppetöö kokkuvõte | x    | x    | x    | Õppealajuhataja |
| 5. | Õpilaskontingendi uuring/ kinnitatud õpilaste nimekirjad     | x    | x    | x    | Direktor        |
| 6. | Üldtööplaani koostamine ja elluviimise tagamine              | x    | x    | x    | Juhtkond        |
| 7. | Usaldava meeskonnatöö ja toimiva võrgustikutöö toetamine     | x    | x    | x    | Direktor        |

### Personalijuhtimine

| Nr | Tegevused/tulemused  | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja                      |
|----|--|------|------|------|-----------------------------|
| 1. | Töötajate avalik tunnustamine/<br>motiveeritud töötajad                              | x    | x    | x    | Direktor                    |
| 2. | Töötajatega arenguestluste<br>läbiviimine/ arenguestluste<br>analüüs                 |      | x    |      | Direktor                    |
| 3. | Töötajate täiendkoolituse vajaduse<br>väljaselgitamine/ kvalifitseeritud<br>õpetajad | x    | x    | x    | Direktor<br>Õppealajuhataja |
| 4. | Rahulolu-uuringute läbiviimine/<br>uuringu kokkuvõte                                 |      | x    |      | Õppealajuhataja             |

### Koostöö huvigruppidega

| Nr | Tegevused/tulemus   | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja                |
|----|---|------|------|------|-----------------------|
| 1. | Toimiva hoolekogu tegevuse<br>kindlustamine/ tegus hoolekogu                  | x    | x    | x    | Direktor              |
| 2. | Lastevanemate kaasamine kooli<br>ühistegevusse/ üritused                      | x    | x    | x    | Juhtkond              |
| 3. | Osalemine valla koolide<br>ühisüritustel/ üritused                            | x    | x    | x    | Juhtkond              |
| 4. | 4H tegevuse arendamine/ toimiv<br>4H organisatsioon Karu-Katid,<br>Karu-Matid | x    | x    | x    | Juhendaja E.<br>Kupar |
| 5. | Koostöö Pärnu Rajaleidjaga/<br>testitud ja nõustatud HEV õpilased             | x    | x    | x    | Õppealajuhataja       |
| 6. | Koostöö Töötukassa/<br>Rajaleidja/Kutseõppeasutustega/                        | x    | x    | x    | Õppealajuhataja       |

|    |   |   |   |   |                 |
|----|---|---|---|---|-----------------|
|    | karjäärinõustatud õpilased  |   |   |   |                 |
| 7. | Lastevanemate rahuloluuringud/<br>uuringu kokkuvõte                   |   | x |   | Õppealajuhataja |
| 8. | Info kooli kohta ajakirjanduses/<br>kajastatud kooliüritused, reklaam | x | x | x | Juhtkond        |

### Ressursside juhtimine

| Nr | Tegevused/tulemus   | 2020 | 2021 | 2022 | Finantseerija | Täitja   |
|----|---|------|------|------|---------------|----------|
| 1. | Ressursside kasutamise planeerimine<br>ja seire/ säästlik majandamine   | x    | x    | x    |               | Direktor |
| 2. | Koolimaja ja –ruumide remontimine/<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• pesuruumide, riietusruumide<br/>remont</li> <li>• sisetrepi sanitaarremont</li> <li>• köögis nõudepesuruumi,<br/>söögitoa sanitaarremont</li> <li>• võimla remont</li> <li>• kööginurga kaasajastamine<br/>õpetajate toas</li> <li>• elektrisüsteemi uuendamine</li> </ul> | x    | x    | x    | Kooli eelarve | Direktor |
| 3. | Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine/<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• tegevuskoht õue</li> <li>• klassimööbli uuendamine</li> </ul>  |      | x    | x    | Kooli eelarve | Direktor |



|    |  |        |   |   |  |                                      |
|----|--|--------|---|---|--|--------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• parkimisplatsi laiendamine</li> <li>• moodullava ehitamine<br/>võimlasse, helisummutavad<br/>plaadid seintele</li> <li>• spordiplatsi korrastamine</li> <li>• õuesõppeklassile katuse<br/>ehitamine</li> <li>• erivajadustega õpilastele<br/>klassiruumi sisustamine</li> </ul> |        | x | x | Kooli eelarve<br><br>Kooli eelarve<br><br>Kaasava<br>hariduse<br>projekt | Direktor<br><br><br><br><br>Direktor |
| 4. | Tehniliste õppevahendite hankimine/ <ul style="list-style-type: none"> <li>• arvutite uuendamine</li> <li>• igasse klassi projektor</li> </ul>   | x<br>x | x | x | Kooli eelarve  | Direktor                             |

### Õppe- ja kasvatustöö

| Nr | Tegevus/tulemus  | 2020 | 2021 | 2022 | Finantseerija | Täitja   |
|----|--|------|------|------|---------------|----------|
| 1. | Raamatukogu fondide<br>täiendamine/<br>kaasajastatud õppekirjandus   | x    | x    | x    | Kooli eelarve | Direktor |
| 2. | Tugisüsteemide paindlik<br>rakendamine/ toimivad abiõpe,<br>õpiabi, kõneravi, pedagoog-<br>nõustaja, individuaalne<br>õppekava, väikeklass,<br>pikapäevarühm | x    | x    | x    | Kooli eelarve | Juhtkond |

|    |   |   |   |   |  |          |
|----|---|---|---|---|--|----------|
| 3. | Töö andekate lastega /<br>individuaalsed õppekavad,<br>konkurssidele, olümpiaadidele,<br>võistlustele suunatud õpilased | x | x | x | Kooli eelarve                          | Juhtkond |
| 4. | Õuesõppe juurutamine/<br>õppekäigud, - ekskursioonid  | x | x | x | Projektid<br>Kooli eelarve             | Juhtkond |
| 5. | Silmaringi laiendamine/<br>koolikontserdid<br>külalisõpetajad   | x | x | x | Kooli eelarve                          | Juhtkond |
| 6. | Huvitegevuse<br>mitmekesistamine/erinevad<br>huviringid   | x | x | x | Projekt<br>huvitegevuse<br>toetamiseks | Juhtkond |
| 7. | Kehalise kasvatuse vahendite<br>uuendamine/kaasajastatud<br>kehalise kasvatuse tunnid                                   |   | x |   | Kooli eelarve                          | Direktor |

### Õppeasutuse tulemused

| Nr | Tegevused/tulemused  | 2020 | 2021 | 2022 | Täitja          |
|----|--|------|------|------|-----------------|
| 1. | Koolikohustuse täitmise<br>tagamine/<br>seaduses ettenähtud kord | x    | x    | x    | Õppealajuhataja |
| 2. | Õppe- ja kasvatustöö analüüs/<br>kokkuvõtte õppeaastast          | x    | x    | x    | Õppealajuhataja |

### 3.5 Arengukava elluviimine

Arengukava tegevuskava täitmist hinnatakse ja täiendatakse hiljemalt

15. novembriks.

Juurikaru Põhikooli arengukava on läbi arutatud õppenõukogus 21.10.2019, protokoll nr 3 ja kooskõlastatud hoolekogu poolt 06.11.2019 protokoll nr 1.

Juurikaru Põhikooli arengukava kinnitab haridus- ja kultuuriosakonna juhataja.