

## ***Koolikohustuse täitmise arvestamisest***

### ***Juurikaru Põhikoolis***

***Alus: PGS §35 ja §36 sätted***

- 1. Koolikohustusliku õpilase vanem teavitab õppest puudumisest esimesel õppepäeval e-kooli, telefoni või e-maili teel. (Kontaktandmed kooli koduleheküljel). Kui vanem ei ole kooli õpilase puudumistest teavitanud, teavitab klassijuhataja sellest vanemat hiljemalt järgmisel õppepäeval.**
- 2. Kui õpilasel on vajalik õppepäeva jooksul mõjuvatel põhjustel koolist lahkuda, peab õpilane eelnevalt klassijuhatajale esitama vanemate sellekohase teate..**
- 3. Õpilane õppetundidesse hilineda ei tohi.  
Õpilase hilinemine kajastub aineõpetaja poolt e-koolis.  
Korrapidajaõpetaja kontrollib iga vahetunni lõpul, et ei oleks õppetundidesse hilinevaid õpilasi.**

**Kui õpilane on õppetundidesse hilinenud 5 korda, siis see vastab ühele põhjuseta puudunud päevale.**

- 4. Õppetundidest põhjuseta puudumiste arvestamine.**

**1 tund põhjuseta puudumist - aineõpetaja poolt märkus e-kooli**

**5 tundi põhjuseta puudumist - klassijuhataja poolt märkus e-kooli**

**\* peale puudumist kooli tulles peab õpilasel olema koheselt klassijuhatajale esitada tõend puudumise kohta.**

**Kuni 15 tundi põhjuseta puudumist - direktori käskkiri**

**20 tundi põhjuseta puudumist -klassijuhataja teeb õppenõukogule ettepaneku õpilase käitumine hinnata "mitterahuldav" ja väljakutsumine õppenõukogu ette;**

**25 tundi põhjuseta puudumist - kutsutakse kooli lapsevanem**

***Koolis toimub pidev igapäevane koolikohustuse täitmise kontroll (tulemused fikseeritakse kogu õppepäeva jooksul).***