

JUURIKARU PÕHIKOOOL ARENGUKAVA

2017 – 2020

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	4
1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	4
1.1 Õppeasutuse näitajad.....	4
1.2 Üldeesmärgid	4
1.3 Õpikeskkond.....	5
1.3.1 Raamatukogu.....	5
1.3.2 Infotehnoloogia	5
1.4 Personal	5
1.4.1 Õpetajate tunnustamine	6
1.4.2 Täiendkoolitus	7
1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	7
1.5.3 Töö erivajadustega lastega	7
1.5.2 Õpilaste tunnustamine	7
1.6 Huvitegevus.....	8
1.6.1 Traditsioonilised üritused.....	8
1.7 Ressursside juhtimine.....	8
1.8 Koostöö huvigruppidega	9
1.8.1 Koostöö hoolekogu ja lastevanematega	9
1.8.2 Koostöö teiste koolidega	9
1.8.3 Koostöö kohaliku omavalitsusega.....	9
1.9 Info liikumine	9
1.10 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs).....	10
2. ARENGUKAVA.....	12
2.1 Visioon	12
2.2 Missioon.....	12
2.3 Arengusuunad.....	12
2.4 Tegevuskava 2017-2020	13
2.4.1 Eestvedamine ja juhtimine	13
2.4.2 Personalijuhtimine.....	13
2.4.3 Koostöö huvigruppidega	13
2.4.4 Ressursside juhtimine.....	14
2.4.5 Õppe- ja kasvatustöös.....	15

2.4.6 Õppeasutuse tulemused	15
2.5 Arengukava elluviimine ja uuendamine.....	16

SISSEJUHATUS

Juurikaru Põhikooli arengukava on kooli õppekava rakendamiseks loodavate tingimuste parendamise plaan. See on dokument, mis määrab kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2017 – 2020.

Juurikaru Põhikooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, Vändra Vallavalitsuse ja -Volikogu otsustest, määrustest ning Vändra valla arengukavast.

1. HETKEOLUKORRA ANALÜÜS

1.1 Õppeasutuse näitajad

Juurikaru Põhikool asub Pärnumaal Vändra vallas Säästla külas. Aadress: Säästla küla 87628 Vändra vald Pärnu maakond. Juurikaru Põhikool on munitsipaalkool, mis loob tingimused kõigile Vändra valla koolikohustuslikele lastele koolikohustuse täitmiseks ja põhihariduse omandamiseks ning huvialaseks tegevuseks. Kooli haldab Vändra Vallavalitsus.

2016/17. õppeaastal õpib koolis 72 last ja klassikomplekte on 10.

Tabel 1: Õpilaste arv kooliastmete lõikes

Õppeaasta	1. kooliaste	2. kooliaste	3. kooliaste	kokku
12/13	26	37	24	87
13/14	25	32	27	84
14/15	25	24	37	86
15/16	19	25	34	78
16/17	19	21	32	72

Tabel 2: Klassikomplektid ja õpilaste arv 2016/2017 õppeaastal

Klass	Õpilaste arv
I	6
II	7
III	6
IV	8
V	5
VI	8
VII	9
VIII	8
IX a	13
IX b	2

Koolil on oma sümbolika - kooli logoga lipp, rinnamärk ja tunnuslaul.

1.2 Üldeesmärgid

Üldeesmärkideks on:

- anda 1.-9. klassi õpilastele nende huvidele ja võimetele vastav haridus, mis võimaldab neil toime tulla järgmistel haridustasanditel;
- kvaliteetne õpetamine ja õppimine;
- õpilaste erivajaduste arvestamine;
- lapse arengut toetav turvaline ja kaasaegne õpikeskkond;
- võimalus saada huviharidust ning sisukalt veeta vaba aega.

1.3 Õpikeskkond

Kool on asutatud 1852. a. Ja kooli hoone on ehitatud 1912. a. Kool on varasemalt olnud 3-, 4-, 6- ja 7-, 8- klassiline. 9-klassiline alates 1988. a. Põhikooli nime kannab 1. septembrist 1990. a.

1999. a septembriks valmis abihoone, kus asub poiste tööõpetusklass, riietusruumid, pesuruumid, saun, katlamaja. 2000. a valmisid muusikaklass ja võimla. 2001. a 1. septembriks remonditi klassiruumid, koolimaja sai uue katuse ja välisvoodri, ehitati evakuatsioonitrepp väljapääsuga teise korruse muusikaklassist.

2002. a valmisid lõplikult 1. ja 9. klassi ruumid, raamatukogu, õppevahendite ruum, arvutiklass, õpetajate tuba, direktori kabinet, ülemine ja alumine koridor ning neid ühendav trepp. Kolmeetapiline ehitus lõpetati augustis 2002.a.

1.3.1 Raamatukogu

Kooliraamatukogu põhiülesandeks on õpilaste ja õpetajate varustamine õppe- ja kasvatustöök vajaliku kirjandusega, õpilastes iseseisva töö oskuste ja lugemishuvi äratamine.

Kooliraamatukogu põhivara moodustavad õpikud, digitaalne õppematerjal. Raamatukogus on võimalik lugeda ka perioodilist kirjandust: ajakirjad Hea Laps, Eesti Loodus, Imeline Teadus, Imeline Ajalugu, Loodusesõber, Horisont, Jalka; ajaleht Pärnu Postimees. Kogu komplekteerimisel lähtutakse kooli õppekavast.

1.3.2 Infotehnoloogia

Koolis on arvutiklass 9 töökohaga. Õpetajate kasutada on õpetajate toas 2 kohtarvutit ja 8 sülearvutit, millest Tiigrihüppe programmi raames on saadud 7 sülearvutit ainekabinettidesse. Juhtkonnal on kasutamiseks 2 kohtarvutit.

Koolil on 1 digitaalne fotoaparaat, 5 projektorit, 2 paljundusmasin-printerit, 1 värviprinter, 16 tahvelarvutit.

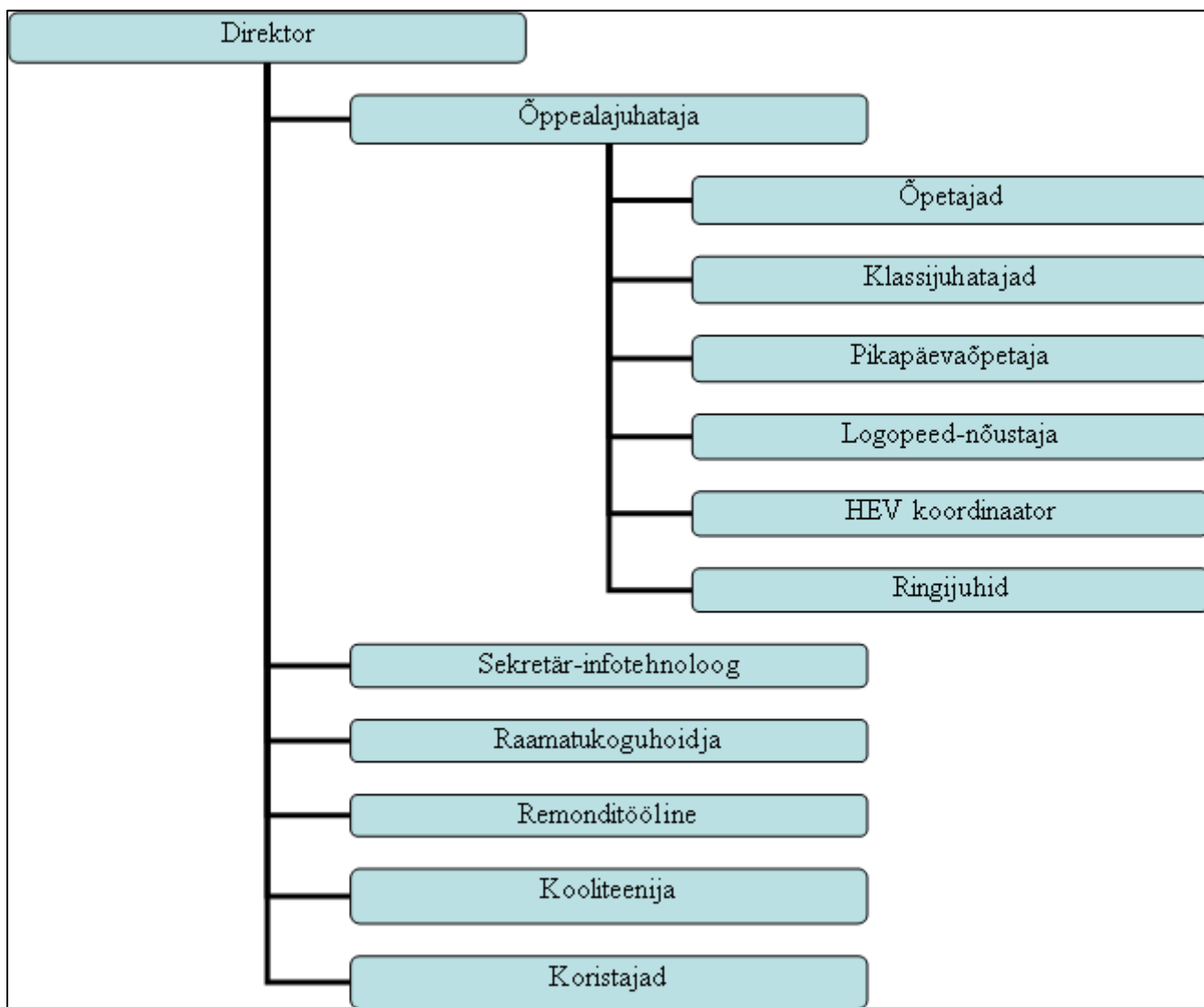
Arvutiõpetus on tunniplaanis valikainena 4., 5., 7. klassis ja I poolaastal 8. klassis. Aineõpetajatel on võimalus tundi läbi viia tahvelarvutitega.

1.4 Personal

2016/17. õppeaastal töötab koolis 18 õpetajat, nendest 1 õpetaja on lapsehoolduspuhkusel. Õpetajate hulka on arvatud direktor, õppealajuhataja, logopeed-pedagoog-nõustaja, pikapäevaõpetaja, eripedagoog (õpiabiõpetaja, väikeklassiõpetaja). Meesõpetajaid on 3, naisõpetajaid 15.

Õpetajate ametikohti on 11,29 (õppetunde 271) + koduõppeõpetaja ametikohti 0,4 (õppetunde 10) + direktor 1 ametikoht ja õppealajuhataja 0,5 ametikohta, logopeed 0,5 ametikohta, pedagoog-nõustaja 0,2 ametikohta. Õpetajate hulgast on osalise koormusega ringijuhitidena rakendatud 4, pikapäevarühma õpetajana 1, sekretär-infotehnoloogina 1, raamatukoguhoidjana 1 õpetaja.

Majanduskaader: koolis töötavad 2 koristajat (ametikohti 2,0), 1 remonditööline (1,0), 1 kooliteenija (1,0).



Joonis 1: Alluvussuhted ja administreerimine

1.4.1 Õpetajate tunnustamine

Kehtib „Juurikaru Põhikooli töötajate tunnustamise kord” alates 08. 03. 2010.

Juurikaru põhikooli õpetajaid tunnustatakse:

- maakondlikel, vabariiklikel, piirkondlikel üritustel edukalt esinenud õpilaste juhendamise eest;
- juubelisünnipäeva (alates 50. a) puhul,;

- pikaajalise eduka töö eest;
- kooli mainet edendava tegevuse eest.

1.4.2 Täiendkoolitus

Personali täiendkoolituse kavandamine Juurikaru Põhikoolis tuleneb õppe- ja kasvatusprotsessi põhieesmärkidest. Täiendkoolituse vajalikkus ilmneb õpetaja eneseanalüüsist ja arenguveestlustest.

1.5 Õppe- ja kasvatusprotsess

Õppekorralduse aluseks on õppekava, mis on koostatud Vabariigi Valitsuse poolt kinnitatud riikliku õppekava alusel.

Õppekava põhieesmärgid on:

- jätkata konkurentsivõimelise ja jätkusuutliku põhihariduse võimaldamist kõigile õpilastele, arvestades õppe- kasvatusöö korraldamisel igäühe individuaalsust;
- tagada õppimist ja õpetamist soodustav turvaline õpikeskkond ning läbi positiivsete suhete kõigi koolipere liikmete vahel luua ühtse kollektiivi tunne;
- toetada ja tõsta õpilaste õpimotivatsiooni, tehes koostööd õpilaste, nende vanemate, õpetajate ja kodukandi üldsuse vahel, rõhutades iga osapoole võrdväärset vastutust lapse arengu tagamisel;
- arendada läbi ainetundide ja klassivälise tegevuse õpilaste loovust, avardada silmaringi, kujundada välja üldtunnustatud moraalinormidel põhinevad väärtushinnangud ja terved eluviisid;
- motiveerida ja võimaldada kooli personalil täiustada järjepidevalt oma ametialaseid pädevusi, osaleda aktiivselt kooli arendustegevuses ning ühiselt püstitatud eesmärkide täitmisel;
- hoida kooli materiaalne baas, sisustus ning õppe- ja töövahendid kaasaegsel tasemel, samuti tagada tervisekaitse-, töö- ja tuleohutusnõuete täitmine.

1.5.3 Töö erivajadustega lastega

Vastavalt laste hariduslikele erivajadustele rakendatakse kõneravitunde, õpiabitunde, abiõpet, individuaalset õppekava, koduõpet. Töötab väikeklass – 2016/2017.õ. a 9.b klass 2 õpilast ja 6. klassi 1 õpilane.

Aineõpetajatel on kindlad konsultatsiooniajad. Töötab pedagoog-nõustaja ja on loodud pikapäevarühm.

1.5.2 Õpilaste tunnustamine

Meie koolis avaldatakse õpilastele kiitust järgmiselt:

- õpetaja suuline kiitus;
- õpetaja kirjalik tänu või kiitus;
- direktori käskkirjaline tunnustus;
- õppenõukogu kiitus;
- õpilase nime kandmine autahvlile;
- kooli tänukiri;
- poolaasta lõpul meelespidamine (maiustus), õppeaasta lõpul kooli logoga õpilaspäevik
- esemeline preemia 9. klassi edukatele lõpetajatele;

- rahaline preemia vabariiklikel/maakondlikel võistlustel/olümpiaadidel eduka esinemise korral.

1.6 Huvitegevus

Juurikaru Põhikoolis töötavad 2016/2017.õ.a järgmised ringid:

- loovusring;
- näitering;
- poistekoor;
- mudilaskoor;
- lastekoor;
- tütarlaste ansambel;
- robootikaring.

Lisaks sellele on meie õpilastel võimalus osaleda Väandras jalgpalli-, jalgratta- ja maadlustreeningutel. Meie õpilased õpivad M. Lüdigi nimelises Väandra Muusikakoolis.

1.6.1 Traditsioonilised üritused

Juurikaru Põhikool peab traditsioonilisteks ettevõtmisteks järgmisi üritusi:

- sügisnäitus;
- õpetajate päeva tähistamine;
- kooli sünnipäeva tähistamine igal aastal;
- kooli juubeli tähistamine iga viie aasta järel;
- kooli 0-ga lõppeva juubeli tähistamine vilistlaste kokkutulekuga;
- mardipäeva või kadripäeva tähistamine;
- adventinädalad koolis;
- jõulupidu;
- tunnid külalisõpetajatega;
- lahtiste uste nädal lastevanematele;
- vabariigi aastapäeva tähistamine;
- vastlapäeva tähistamine;
- emakeelepäeva tähistamine;
- jüripäevajooks;
- laulupidudel osalemine;
- osalemine ülemaailmsel matemaatikavõistlusel „Känguru”;
- perepäev;
- emadepäeva kevadkontsert;
- osalemine koristustalgutel „Teeme ära!”;
- viktoriinide sari;
- õpilasekursioonid;
- osalemine KIK-i projektides;
- teatri ühiskülastused;
- käsitöö- ja kunstinäitus;
- viimane koolikell.

1.7 Ressursside juhtimine

Kooli finantseerib kohalik omavalitsus:

- tööjõukulud,
- majandamiskulud.

Kooli eelarve koostamisel lähtutakse arengukavast ning töö käigus esile kerkinud vajadustest.

1.8 Koostöö huvigruppidega

1.8.1 Koostöö hoolekogu ja lastevanematega

Kooli õppe- ja kasvatustegevust mõjutavad otsuste tegemisel lapsevanemad ja hoolekogu. Lastevanemate üldkoosolek toimub üks kord õppeaastas. Klassikoosolekud vastavalt vajadusele, kuid kindlasti üks kord õppeaastas. Klassijuhataja viib läbi arenguveestlusi õpilaste ja nende vanematega. Hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees. Hoolekogu valimine toimub iga kolme aasta järel. Praegune hoolekogu on valitud lastevanemate üldkoosolekul 23. septembril 2014. aastal. Uus hoolekogu koosseis valitakse sügisel 2017.

1.8.2 Koostöö teiste koolidega

Aktiivne suhtlemine ja ühisüritused toimuvad valla koolide – Pärnjõe Kooli ja Kergu Lasteaed-Algkooliga, arendame ühistegevust Vändra Gümnaasiumiga.

Traditsioonilised ühisüritused:

- ühised väljasõidud,
- avatud uste päev Vändra piirkonna lastele,
- laululaagrid Pärnjõe Kooli õpilastega,
- piirkonna koolide õpilaste kohtumised eesti kirjanikega,
- osalemine E. Nurga matemaatikavõistlustel Vändras,
- valla koolide kevadine spordipäev,
- ühised spordivõistlused.

1.8.3 Koostöö kohaliku omavalitsusega

Koolil on hea koostöö Vändra Vallavalitsusega. Vändra vald tunnustab koolilõpetajaid ja olümpiaadidel edukalt esinenud õpilasi vastavalt Vändra valla haridustoetuste jagamise korrale. Valla sotsiaalametiga koostöös tegeletakse probleemsete laste ja nende peredega.

1.9 Info liikumine

Infovahetus Juurikaru Põhikoolis toimub järgmiselt:

- infokoosolekud õpetajatele kord nädalas;
- infostend õpetajate toas;
- õpetajatele teadete edastamine elektrooniliselt;
- kooli koduleht internetis;
- infostend õpilastele koridoris;
- üldkogunemised õpilastele;
- õpilaspäeviku kaudu;
- telefoni- ja elektrooniline side lastevanematega;
- lastevanemate üldkoosolek vähemalt kord aastas;
- klassikoosolekud vastavalt vajadusele.

1.10 Hetkeolukorra kokkuvõte (SWOT analüüs)

Hetkeseisu määratlemiseks kasutasime õpetajate, õpilaste, töötajate ja lastevanemate küsitlemist. Küsitluse tulemusi analüüsid selgusid probleemid, millest lähtuvalt kujundasime arengustrateegia ning tegevuskava kolmeks aastaks.

Tabel 3: SWOT analüüs

Tugevused	Nõrkused
<ul style="list-style-type: none"> • juhtkond kättesaadav, avatud • demokraatlik kooli juhtimisstiil • hea koostöö Vändra Vallavalitsusega • hästi toimiv õpilaste, vanemate, töötajate tunnustamissüsteem • meeldiv õhkkond • info hea liikumine • head õppetingimused • hästi toimivad tugisüsteemid ja sobilik ning toetav õpikeskkond HEV õpilastele • haritud ja missioonitundega õpetajad • liitklasside puudumine • erinevate õppemeetodite kasutamine • koolil kodulehekülg internetis • väikesed klassikollektiivid • korras, hooldatud koolimaja • hooldatud kooliümbrus • võimla ja sauna olemasolu • kooliraamatukogu olemasolu • traditsioonilised kooliüritused • erinevad huviringid • harivad üritused, loengud, kontserdid • õpetajate kollektiivi traditsioonilised ettevõtmised • spordisaali kasutamise võimaldamine piirkonna elanikele • toetav hoolekogu • klassijuhatajate tihe suhtlemine lastevanematega • õuesõppeklass • kergliiklustee olemasolu • liumägi • võimalus veeta vahetund aktiivselt õues või võimlas 	<ul style="list-style-type: none"> • puudub erinevate projektide kirjutaja • arvutiklassis vananenud arvutibaas • halvas seisus koolistaadion • huvitegevus on pärsitud bussiliikluse tõttu • puudub e-kool • õpioskuste ja õpimotivatsiooni vähenemine • puuduvad majandusruumid, rahuklass, logopeediaklass, köök • väike autoparkla

<ul style="list-style-type: none"> • turvaline õpikeskkond • õpilaste erivajadustega arvestamine 	
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • koolielu kajastamine kohalikus ajalehes • kooli internetikodulehele rohkem infot • kvaliteetne põhiharidus • kaasaegne koolikompleks: söökla, puhkenurk õpilastele, õpetajate garderoob, lukustatavad kapid õpilastele • loodusläheduse võimaluste kasutamine õppetöös • rahastamisvõimaluste paranemine läbi erinevate projektide • lastevanemate kaasamine kooli arendamisse • õpetajate täiendkoolitamine HEV lastega töötamiseks • võimla kohandamine esinemiskohaks • parkimisplatsi laiendamine, korrastamine • staadioni väljaehitamine • pakkuda võimalusi suvelaagrite korraldamiseks, ekskursioonide majutamiseks • bussiootepaviljon 	<ul style="list-style-type: none"> • majanduslikes raskustes pered • üldine stress • probleemse käitumisega laste arvu suurenemine kogu Eestis • õpimotivatsiooni langus • lastevanemate kohaline ükskõiksus, hoolimatus, järelvalvetuse suurenemine • õpetajate piiratud õigused ja võimalused õpilaste mõjutamisel • haldusreform, võimalik omavalitsuste liitmine • ühiskondlike pahede levik kooli (suitsetamine, alkohol, narkootikumid) • piirkonna koolide vaheline konkurents õpilaste pärast, arvestamata konkreetse lapse vajadusi

2. ARENGUKAVA

Juurikaru Põhikooli arengukava on välja töötatud aastateks 2017 – 2020. Arengukavas on määratletud arengu põhieesmärgid ja koostatud tegevuskava. Arengukava on koostatud koostöös kooli kollektiivi, lapsevanemate, hoolekoguga, tuginedes kooli põhimäärusele, Vändra Valla arengukavale ja õigusaktidele. Arengukava on aluseks kooli eelarve koostamisele. Arengukava peamine eesmärk on tagada koolis omandatava õppetaseme vastavus riiklikus õppekavas kehtestatud nõuetele.

2.1 Visioon

Juurikaru Põhikool on pikaajaliste traditsioonidega kaasaegsete võimalustega haridus- ja kultuurikeskus, mis kujundab õpilaste teadmiste, oskuste, vilumuste, väärtuste ja käitumishinnangute ühiskonnas aktsepteeritavat süsteemi, mida ta kasutab suhtlemisel oma ümbrusega.

2.2 Missioon

Juurikaru Põhikool on õpilaste igakülgset võimetekohast arengut ja õpet soodustav õpikeskkond, mis võimaldab õpilastel kujuneda haritud ning adekvaatse enesehinnanguga, elukestvate õppele orienteeritud ja elus toimetulevateks ühiskonnaliikmeteks.

Missiooni täitmise hindamise kriteeriumid:

- lõpetajate õpingute jätkamine gümnaasiumis või kutseõppeasutuses,
- lõpetajate konkurentsivõime tööjõuturul.

2.3 Arengusuunad

Tugeva üldhariduskooli väljakujundamine.

- Võimaluste loomine nii akadeemilistele kui ka valikainetele toetuva laiapõhjalise hariduse saamiseks.
- Õpilaste ettevalmistamine gümnaasiumis või kutseõppeasutuses õpingute jätkamiseks.
- Õpilaste hariduslike erivajadustega arvestamine.
- Klassikalise õppekorraldustöö jätkamine koolis.
- Digiõppe võimaluste arendamine.
- Õppetöö ja huvitegevuse koordineerimine.
- Kooliruumide kasutamise reguleerimine, kooli prioriteetide teadvustamine.
- Metoodilise töö täiustamine.
- Kooli positiivse maine ja traditsioonide kujundamine.
- Õpikeskkonna täiustamine ja edasiarendamine ning kooli jätkusuutlik majandamine.
- Infosüsteemide arendamine koolis.
- Kooli juhtimissüsteemi ja koostöö täiustamine.
- Kooli turvalisuse suurendamine.

2.4 Tegevuskava 2017-2020

2.4.1 Eestvedamine ja juhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja
1.	Sisehindamise läbiviimine/ sisehindamise akt			x		Õppealajuhataja
3.	Arengukava täitmise analüüsimine/ arengukava uuendatud	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Kooli kasvatustöö tulemuste analüüs/ aasta õppetöö kokkuvõte	x	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Õpilaskontingendi uuring/ kinnitatud õpilaste nimekirjad	x	x	x	x	Direktor Vallavalitsus
6.	Isejuhtivate meeskondade arendamine	x	x	x	x	Direktor
7.	Üldtööplaani koostamine ja elluviimise tagamine	x	x	x	x	Direktor
8.	Usaldava meeskonnatöö ja toimiva võrgustikutöö toetamine	x	x	x	x	Direktor

2.4.2 Personalijuhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja
1.	Töötajate avalik tunnustamine/ motiveeritud töötajad	x	x	x	x	Direktor
2.	Töötajatega arenguestluste läbiviimine/ arenguestluste analüüs		x		x	Direktor
3.	Töötajate täiendkoolituse vajaduse väljaselgitamine/ kvalifitseeritud õpetajad	x	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
4.	Rahulolu-uuringute läbiviimine/ uuringu kokkuvõte	x		x		Õppealajuhataja

2.4.3 Koostöö huvigruppidega

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja
1.	Toimiva hoolekogu tegevuse kindlustamine/ tegus hoolekogu	x	x	x	x	Hoolekogu esimees
2.	Lastevanemate kaasamine kooli ühistegevusse/ üritused	x	x	x	x	Juhtkond Klassijuhatajad

3.	Osalemine valla koolide ühisüritustel/ üritused	x	x	x	x	Juhtkond Klassijuhatajad
4.	4H tegevuse arendamine/ toimiv 4H organisatsioon „Karu-Katid, Karu-Matid”	x	x	x	x	Juhendaja E. Kupar
5.	Koostöö Pärnu Rajaleidjaga/ testitud ja nõustatud HEV õpilased	x	x	x	x	Pedagoog-nõustaja/ HEV koordinaator
6.	Koostöö Töötukassa/ Rajaleidja/Kutseõppeasutustega/ karjäärinõustatud õpilased	x	x	x	x	8.,9. klassi klassijuhatajad
7.	Lastevanemate rahuloluuuringud/ uuringu kokkuvõtte	x		x		Õppealajuhataja
8.	Info kooli kohta ajakirjanduses/ kajastatud kooliüritused, reklaam	x	x	x	x	Juhtkond Õpetajad

2.4.4 Ressursside juhtimine

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja
1.	Ressursside kasutamise planeerimine ja seire/ säästlik majandamine	x	x	x	x	Direktor Hoolekogu
2.	Koolimaja ja –ruumide remontimine/ <ul style="list-style-type: none"> • koridoride põrandate remont • pesuruumide kraanide vahetamine • garderoobi korrastamine • tehnoloogiaklassi lae remont • sisetrepi remont • uus peauks • rietusruumide sanitaarremont • köögis nõudepesuruumi remont 	x x	x x x x	x		Direktor
3.	Õpi- ja kasvukeskkonna arendamine/ <ul style="list-style-type: none"> • kunsti/käsitööklassi laudade väljavahetamine • tegevuskoht õue • võimla kohandamine esinemisteks • murutraktori ostmine • klassimööbli uuendamine • söökla taburettide väljavahetamine • kooliaia ümberplaneerimine • parkimisplatsi korrastamine, pindamine, sissesõidutee korrastamine 	x x	x x x x	x	x x	Direktor

4.	Infotehnoloogia arendamine/ • haridustehnoloogi tööle asumine		x			Direktor Valla volikogu
5.	Tehniliste õppevahendite hankimine/ • arvutid arvutiklassi • õpetajate tuppa 2 uut kohtarvutit • igasse klassi projektor	x		x		Direktor Infojuht
		x		x		

2.4.5 Õppe- ja kasvatustöös

Nr	Tegevus/tulemused	2017	2018	2019	2020	Finantseerija	Täitja
1.	Raamatukogu fondide täiendamine/ kaasajastatud õpi- ja ilukirjandus	x	x	x	x	eelarve	Raamatukogu- hoidja Eesti k õpetaja Klassiõpet ajad Direktor
2.	Tugisüsteemide paindlik rakendamine/ toimivad abiõpe, õpiabi, kõneravi, pedagoog- nõustaja, indiv. õppekava, väikeklass, pikapäevarühm	x	x	x	x	eelarve	Juhtkond Eripedago og Logopeed Aineõpetaj ad
3.	Töö andekate lastega / individuaalsed õppekavad, konkurssidele, olümpiaadidele, võistlustele suunatud õpilased	x	x	x	x	eelarve st	Õppealaju hataja
4.	Õuesõppe juurutamine/ õppekäigud, - ekskursioonid	x	x	x	x	projekt id eelarve st	Õpetajad
5.	Silmaringi laiendamine/ koolikontserdid külalisõpetajad	x	x	x	x	eelarve	Direktor Muusikaõ petaja Õppealaju hataja

2.4.6 Õppeasutuse tulemused

Finantseerimine toimub kooli eelarvest.

Nr	Tegevused/tulemused	2017	2018	2019	2020	Täitja
1.	Koolikohustuse täitmise tagamine/	x	x	x	x	Õppealajuhataja

	seaduses ettenähtud kord					Pedagoog-nõustaja
2.	Õppe- ja kasvatustöö analüüs/ kokkuvõte	x	x	x	x	Õppealajuhataja Õpetajad

2.5 Arengukava elluviimine ja uuendamine

Arengukava tegevuskava täitmist hinnatakse eelarveaasta lõpul ja täiendatakse hiljemalt veebruari lõpuks igal aastal ning vajadusel korrigeeritakse peale valla eelarve vastuvõtmist. Juurikaru Põhikooli arengukava on läbi arutatud pedagoogilises nõukogus 1.veebruari 2017.a. ja kooskõlastatud hoolekogu poolt 24.mai 2017.a. Juurikaru Põhikooli arengukava kinnitab Vändra Vallavalitsus.